



A GYÓDI ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

MUNKATERVE

2015/2016. nevelési év

OM azonosító: 202082	Készítette: Horváth Tamásné intézményvezető
Legitimációs eljárás: A 2015/2016 nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2013. augusztus 28-án hozott határozata alapján. PH.
Érvényessége: 2015. szeptember 01 – 2016. augusztus 31. alkalmazotti közösség nevében
Melléklet: jegyzőkönyv	
Keltezés: 2015. szeptember 01.	

§

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény
- 2011.évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről
- 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet – Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény
- 363/2012.(XII.17.) Korm.rend. - az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Az Óvoda Pedagógiai Programja
- A nevelőtestület határozatait, javaslatait

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg :

- Az érvényben lévő közoktatási törvény valamint nemzeti köznevelésről szóló törvény és hozzá kapcsolódó rendelkezések,
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja,
- Helyi Pedagógiai Programunk,
- Munkaterv,
- Az óvodai belső szabályzatok előírása

I. Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételek

Az épület és berendezései újszerűek, az óvodai nevelés igényeinek megfelelnek, van egyéni foglalkoztató, mosdó és öltöző. Óvodánk tornaszobával nem rendelkezik, játszóudvarunk játéka, mászóka újak, korszerűek.

Játékaink, berendezési tárgyaink az eszköznormában meghatározottaknak megfelelő, bár újításuk, cseréjük folyamatos igény.

1.2. Személyi feltételek

A vegyes óvodai csoportban 1 vezető óvónő, illetve 2 csoportos óvónő van (1 fő teljes munkaidős, 1 fő 6 órás), továbbá 1 dajka látja el az oktató nevelő munkát. Logopédus heti 1 alkalommal foglalkozik a rászorultakkal. SNI-s gyermekek gondozását fejlesztő pedagógus látja el.

1.3. Megbízások óraszámok

Név	Kötelező óraszám (heti)	Megbízatása
Horváth Tamásné óvodavezető, óvodapedagógus	12	Munkaköri leírásban foglaltak szerint, koordinál minden területen; Gyermekvédelmi összekötő, Ünnepek szervezője, Szülőkkel való kapcsolattartás, Iskola-Óvoda átmenet
Krum Csabáné nemzetiségi óvodapedagógus	32 + 4	Munkaköri leírásban foglaltak szerint, Tűzvédelmi felelős, Gyermek egyéni fejlesztése, ezzel kapcsolatos adminisztráció
Kovács Zsuzsanna óvodapedagógus	24 + 3	Munkaköri leírásban foglaltak szerint. Gyermek egyéni fejlesztése.

Mészáros Gézáne dajka	40	Munkaköri leírásban foglaltak szerint, Dekoráció felelős, Délutáni takarítás, Esztétikus környezet kialakítása, Gyermekek kísérése, Konyhai feladatok
Vámosi Eszter konyhai kisegítő	40	Munkaköri leírásban foglaltak szerint

1.4. Gyermekekre vonatkozó adatok: /2015. szeptemberi állapot/

Csoportok száma: 1

Férőhelyek száma: 25 + 20% fenntartói döntés alapján

Jelenlegi létszám: 29

Óvodánk gyermekcsoportja heterogén jellegű.

II. Feladatok

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>A 2015 - 2016-os nevelési év kiemelt feladatai</u>		
· Gyódi Önkormányzat weblapján belül az óvodai rész folyamatos feltöltése	Horváthné	folyamatos
· Az óvodai nevelést meghatározó törvények, rendeletek általi feladatok folyamatos áttekintése, betartása és határidőben történő megvalósítása.	óvónők	folyamatos
· Intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján.	Horváthné	folyamatos
· Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása	Horváthné	folyamatos
<i>Nevelő oktató munka terén kiemelt feladatok:</i>		
· A gyermekek neveltségi szintjének emelése, megjelenítése a csoport tervezési és gyakorlati munkájában, különösen az alábbi területeken: normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony /környezet rendbetartása, felnőtt és gyermek üdvözlése, megkívánt viselkedés/	óvónők	folyamatos
· társas kapcsolatok: gyermek viszonya a közösséghez, a felnőttekhez.	óvónők	folyamatos
· tevékenységhez való viszony: munkatempó, feladattartás, fegyelmezettség	óvónők	folyamatos

· közösségért végzett tevékenység: együttműködés, kudarctűrés, önfegyelem	óvónők	folyamatos
· A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás, esztétikus környezetbarát dekorálás, környezetszépítés, takarékoskodás a vízzel, energiával, egyéb vállalások a természetünk és környezetünk megóvásáért.	óvónők	folyamatos
· Néphagyomány-jeles napok megünneplése az ünnepek alapján.	óvónők	folyamatos
Egészséges életmódra nevelés terén végzendő feladatok:		
· Egészséges életmódra nevelés terén elért eredmények megtartása és továbbfejlesztése, a fertőzések terjedésének megfékezése, szokásrendek azok következetes betartása, higiénés feltételek javítása érdekében. Szabad levegőn tartózkodás fokozása, mozgáslehetőség gazdagabb kínálatának biztosítása.	óvónők	folyamatos
Anyanyelvi nevelés mese-vers:		
· Irodalmi nevelés szakmai színvonalának fokozása. Törekedjünk arra, hogy a versek, mesék segítsék az anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlődését. / tiszta beszéd, hanglejtés, hangsúly/	óvónők	folyamatos
Mozgás és egyensúlyfejlesztés:		
· Biztosítsuk a mozgás és egyensúlyfejlesztés feltételeit a csoportszobában és az udvaron · Teremtsünk oldott, játékos légkört a mozgáshoz. · Legyünk tekintettel a gyermekek egyéni képességeire, adottságaikra, mozgástapasztalatukra.	óvónők	folyamatos
Nemzeti etnikai nevelési feladatok:		
A német nyelvi környezet megteremtésével is az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődését segítjük elő. A csoport tevékenységi formáiban érvényesül a német nyelv használata is.	nemzetiségi óvónő	folyamatos
Esélyegyenlőség biztosítása:		
· Személyes példamutatással neveljük a másság		

elfogadására. · A fejlődésben egy-egy területen lemaradt gyermeknek biztosítsunk segítséget, szaksegítséget.	óvónők	folyamatos
Törvényességi feladatok:		
· Az óvodás gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, indokolt esetben minél korábban kezdeményezni kell a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. · A gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményeit szükség szerint, de legalább félévente rögzíteni kell. · A fejlesztési javaslatot az óvoda minden gyermekről átadja a szülőnek.	Krumné	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatok:		
· A hátrányos helyzetű és a H:H:H gyermekek pontos felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása jogosultságot igazoló nyomtatványok, nyilatkozatok összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról. · Az óvodáztatási támogatásról rendszeres, korrekt tájékoztatás nyújtása a szülőknél.	Horváthné	folyamatos
· Étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, jogosultságot igazoló nyomtatványok nyilatkozatok összegyűjtése a szülők korrekt tájékoztatása.	Horváthné	folyamatos
Szervezési feladatok:		
- Az igazolatlan mulasztások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.	óvónők	folyamatos
- Bábszínház látogatás megszervezése	Krumné	szeptember
- Táncoktatás megszervezése	Horváthné	szeptember
- Kirándulások, külső programok szervezése	Horváthné, Krumné	folyamatos
Kapcsolattartási feladatok:		
· Az óvoda erősítse kapcsolatait a családokkal, közös rendezvények szervezése.	Horváthné	folyamatos
· A fenntartóval a szoros kapcsolat fenntartása a	Horváthné	folyamatos

hatékony óvodai nevelés érdekében.		
<ul style="list-style-type: none"> · Folyamatos kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadó, Korai Fejlesztő munkatársaival, · Kölcsönös tájékoztatás a kezelésbe részesülő gyermekekről 	Horváthné Krumné	folyamatos
Óvoda-iskola kapcsolata:		
<ul style="list-style-type: none"> · Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban · Tanítónő részt vesz az óvoda szülői értekezletén · Közös ünnepélyek rendezvények 	Horváthné Krumné	folyamatos
Szülőkkel való kapcsolat:		
<ul style="list-style-type: none"> · Évente egyszer, de szükség szerint tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. · Munkadélutánok szervezése ünnepek előtt · Ünnepek, közös tevékenységek megszervezése. 	Horváthné Krumné	folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> · Családlátogatás szülői, illetve óvónői kezdeményezés alapján 	Horváthné Krumné	folyamatos
Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés:		
<ul style="list-style-type: none"> · A takarékos működés minden dolgozó kötelessége. · Kötelező eszköz és felszerelések ellenőrzése, állapota, javítása, pótlása. 	Horváthné Krumné Mészárosné Kovács Zs. Vámosi E.	folyamatos

Nevelési év rendje

A nevelési év 2015. szeptember 1- 2016.augusztus 31.-ig tart.

Első óvodai nap: 2015. szeptember 01. (kedd)

Őszi szüneti ügyelet: 2015. október 26 – október 30.

Téli szünet: 2015. december 21. – 2015. december 31.

Tavaszi szüneti ügyelet.: 2016. március 24.- március 29.

Nyári zárva tartás: 2015. augusztus 01 - augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok: 5 munkanap

1. 2015. december 12. szombat
2. 2016. június 3. péntek
3. ..
4. ..

Óvodai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Állami ünnepek:		
· Október 23. – az 56-os forradalom és a Magyar köztársaság kikiáltása, megemlékezés az iskolásokkal	Krumné Kovács Zs. Mészárosné	2015. október
· március 15.- az 1948-49-es forradalom és szabadságharcra való megemlékezés	Krumné Kovács Zs. Mészárosné	2016. március
Óvodai élethez kötődő ünnepek:		
- Szent Mihály napi máglyagyújtás	Horváthné	2015. szeptember 26.
- Márton napi libalakoma – közös rendezvény a szülőkkel	óvónők, dajka	2015. november 10.
· Mikulás- december 6. –óvodán belüli ünnep, megajándékozunk a gyermekeket	óvónők, dajka	2015. december
- Lucázás – december 13. - óvodán belül	óvónők, dajka	2015. december
· Karácsonyi készülődés, karácsonyfa díszkészítés a szülőkkel, Betlehemezés	óvónők, dajka	2015. december
· Karácsony- december 18.- közös ünneplés az iskolával. Faluünnep a Művelődési Házban.	óvónők, dajka	2015. december
· Farsang- 2016. február –óvodai karnevál. Közös ünneplés a szülőkkel.	óvónők, dajka	2016. február
· „Húsvétozás” a csoportban Komatálazás	óvónők, dajka	2016. március 23.
· Anyák napja - 2016 május első vasárnapja. – ünnepi műsorral megköszöntjük az édesanyákat.	óvónők, dajka	2016. április 29.
- Piacok és vásárok	óvónők, dajka	2016. május
· Gyermeknap – 2016. május 31. – gyermeknapi kirándulás június első csütörtökén	Horváthné	2016. május 31.
- Lakodalmazás	óvónők, dajka	2016. május
· Tanévzáró ünnepély - 2016. június második hete- nagycsoportosok búcsúztatása.	óvónők, dajka	2016. június 15.

Nevezetes napokhoz tartozó események

Szeptember 21.- **Takarítási világnap** - környezetünk rendbetétele
Szeptember 29. – **Szt. Mihály napi** máglyagyújtás
Október 1. - **Idősek napja** - megemlékezés az idősebb korosztályról.
Október 5. – **Állatok világnapja**
November 3. hete – **Egészség nevelési hét** – meghívjuk a védőnőt.
Április 22. – **a Föld napja** – természetvédelmi nap, szemétygyűjtés szervezése
Május 16.- **Madarak és fák napja**- kirándulás a természetbe
Június 05. - **Környezetvédelmi világnap** környezetünk szépítése

Kirándulások, túrák

- Autóbuszos kirándulás június első csütörtökjén a szülőkkel együtt – gyereknapi kirándulás
- Kirándulás a Pécsre, kisvonatozás a belvárosban - Dottó
- A nagycsoportosoknak kerékpár túrát szervezünk, mindenki a saját kerékpárján érkezik és kis túrára indulunk.
- Kirándulás a pécsi Akvárium – terráriumba – állatok világnapja alkalmából
- Kirándulás a Természettudományi Múzeumba és az uránvárosi nagy játszótérre
- Kirándulás a megújult Pécsi Állatkertbe
- Bérlet a Bóbita Bábszínház előadásaira
- Úszótanfolyam indítása igény szerint
- Sok-sok séta és megfigyelés a természetben.

Közművelődési formák, hitélet

- Táncoktatás: heti egy alkalommal
- Hitoktatás: igény szerint / heti egy alkalommal /

Óvodai beíratás

-2016. április 21 – 22. (30 nappal előtte közleményben, honlapon közzétéve)

Szülői értekezletek

- 2015. szeptember 02 - tanév eleji megbeszélések, Házirend ismertetése.
Legfontosabb információk az óvodakezdekről
Szülői szervezet választása, megújítása
- 2016. január 27 - iskolaérettség, beiskolázással kapcsolatos információk tanköteleseknek. Felmerült szervezési feladatok

-2016. május 18 - csak iskolába menő gyermekek részére az I. o. tanító nénivel.

Fogadó órák

-2015. november 03. - Egyéni fejlődések megbeszélése, szülői felvetések.

-2016. március - Egyéni fejlődések megbeszélése, szülői felvetések.

Nevelés nélküli munkanapok, Nevelési értekezletek

-2015. december 12. esetmegbeszélések, egyéni fejlesztések tervezése, értékelése

-2016. március 05. nagycsoportos gyermekek tovább menetelének megbeszélése, értékelés

Nyílt napok

-szülői kérésre egyeztetett időpontokban

-2016. március 01, 03-04.

III. Külső és belső képzés, továbbképzés

1. Belső továbbképzés

Belső továbbképzésünket a helyi pedagógiai program cél és feladatrendszerének megfelelően az alábbiakra építjük:

- óvodai programnak való megfelelés
- egyéni fejlesztés

2. Külső továbbképzés

Külső szakmai továbbképzésekben részt vevők:

Név	Továbbképzés tárgya	Helye	Gyakorisága	Finanszírozása
Horváth Tamásné				
Krum Csabáné	nemzetiségi óvodapedagógiai jógyakorlat gyűjtése			pályázat

IV. Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok

1. Tetvesség vizsgálat --- havonta – Gyód község védőnője
2. Fogászati szűrés --- 2016. január 27. – dr Kresz Gábor fogorvos
3. Általános szűrés --- 2016. február – dr Sas Yvett gyermekorvos

V. Belső ellenőrzési terv

Téma/feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, mulasztási és csoportnapló megnyitása	Horváthné	Szept. 01.
A dolgozók munkaidő beosztásának ellenőrzése	Horváthné	Szept. 01.
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének ellenőrzése	Horváthné	Szept. 01.
Étkezési napló hó végi ellenőrzése, leegyeztetése az étkezési számlával	Horváthné	Minden hó 10. napja
Jelenléti ív ellenőrzése	Horváthné	folyamatos
Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel	Horváthné	Okt. 15. Jún. 30.

Pedagógiai munka ellenőrzése

<i>Alkalmazottak munkája</i>					
Pedagógus	-terv szerint, illetve	-megfigyelés	-csoport dokumentáció	óvónő	-megerősítés
nem pedagógus	-naponta	-beszélgetés	-munkaköri leírás	dajka	-egyeztetés
	-értékelés, önértékelés után személyes megbeszélés	-értékelés/ önértékelés			-esetleges hibák javítása

ÉRVÉNYES

A 2015/2016. nevelési év Munkaterve a nevelőtestület 2015. augusztus 28-án hozott .../2015. számú határozata alapján

2015. szeptember 01 – 2016. augusztus 31-ig érvényes.

Gyód, 2015. szeptember 01.

Horváth Tamásné
intézményvezető