



A GYÓDI ÓVODA

MUNKATERVE

2024/2025. nevelési év

OM azonosító: 202082	Készítette: Horváth-Brém Marianna óvodaigazgató
<p>Legitimációs eljárás:</p> <p>A 2024/2025 nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án hozott határozata alapján.</p> <p>Érvényessége: 2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">PH.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">alkalmazotti közösség nevében</p>
Melléklet: jegyzőkönyv	
Keltezés: 2024. szeptember 05.	

TARTALOM

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	4
2. HELYZETELEMZÉS	5
3. FELADATOK	7
4. NEVELÉSI ÉV RENDJE	11
5. KÜLSŐ ÉS BELSŐ KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS	15
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	16
7. TISZTASÁGI SZEMLE	18
8. NEVELÉSI ÉV FELÚJÍTÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERVE	18
9. ESEMÉNYNAPTÁR.....	19

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013.(VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról- 2023. dec.31.-ig.
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. Törvény végrehajtásáról-2024.január 01.-től.
- 402/ 2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről; illetve ennek 2019-es módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A köznevelési intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 4/2023. (I. 12.) Korm. rendelet

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- ➔ Az érvényben lévő közoktatási törvény, valamint nemzeti köznevelésről szóló törvény és hozzá kapcsolódó rendelkezések
- ➔ Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- ➔ Helyi Pedagógiai Programunk
- ➔ Munkaterv
- ➔ Az óvodai belső szabályzatok előírásai

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek

Az épület és berendezései újszerűek, az óvodai nevelés igényeinek megfelelnek, van egyéni foglalkoztató, mosdó és öltöző. Óvodánk tornaszobával nem rendelkezik, játszóudvarunk játéka, mászókaí egy része újszerű, 3 teljesen új játék lett telepítve 2024 augusztusában.

Játékaink, berendezési tárgyaink az eszköznormában meghatározottaknak megfelelő, bár újításuk, cseréjük folyamatos igény.

2.2. Személyi feltételek

A vegyes óvodai csoportban 1 vezető óvodapedagógus, illetve 2 csoportos óvodapedagógus látja el az oktató-nevelő munkát. Őket 1 dajka segíti.

Logopédus heti 1 alkalommal foglalkozik a rászorultakkal.

5 SNI-s és 1 BTM-es gyermek jár a csoportba, az SNI-s gyermekek fejlesztése megbízási szerződés alapján, heti 2 alkalommal külsős szakember részvételével történik.

2.3. Megbízások óraszámok

Név	Kötelező óraszám (heti)	Megbízatása
óvodavezető, óvodapedagógus	12	Munkaköri leírásban foglaltak szerint, koordinál minden területen; Gyermekvédelmi összekötő, Ünnepek szervezője, Szülőkkel való kapcsolattartás Tűzvédelmi felelős Óvoda-iskola átmenet feladatai
nemzetiségi óvodapedagógus	32	Munkaköri leírásban foglaltak szerint. Gyermek egyéni fejlesztése, ezzel kapcsolatos adminisztráció, német nyelvű óvoda-iskola átmenet, német

		nemzetiségi nevelés-oktatás irányítása. Gyermekek felügyeletének ellátása.
óvodapedagógus	40	Munkaköri leírásban foglaltak szerint. Gyermekek egyéni fejlesztése, ezzel kapcsolatos adminisztráció, nevelés-oktatás irányítása. Gyermekek felügyeletének ellátása.
dajka	40	Munkaköri leírásban foglaltak szerint. Dekoráció felelős Esztétikus környezet kialakítása Gyermekek kísérése

2.4. Gyermekre vonatkozó adatok: /2024. szeptemberi állapot/

Csoportok száma: 1

Férőhelyek száma: 25 + 20% fenntartói döntés alapján

Jelenlegi létszám: 29, melyből 5 SNI gyermek

Óvodánk gyermekcsoportja heterogén jellegű.

3. FELADATOK

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>A 2024 - 2025-ös nevelési év kiemelt feladatai</u>		
· Gyódi Önkormányzat weblapján belül az óvodai rész folyamatos feltöltése	óvodaigazgató	folyamatos
· Az óvodai nevelést meghatározó törvények, rendeletek általi feladatok folyamatos áttekintése, betartása és határidőben történő megvalósítása.	óvodapedagógusok intézményvezető	folyamatos
· Intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján.	óvodaigazgató	folyamatos
· Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása	óvodaigazgató	folyamatos
<i>Nevelő oktató munka terén kiemelt feladatok:</i>		
· A gyermekek neveltségi szintjének emelése, megjelenítése a csoport tervezési és gyakorlati munkájában, különösen az alábbi területeken: normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony /környezet rendbetartása, felnőtt és gyermek üdvözlése, megkívánt viselkedés/	óvodapedagógusok	folyamatos
· társas kapcsolatok: gyermek viszonya a közösséghez, a felnőttekhez.	óvodapedagógusok	folyamatos
· tevékenységhez való viszony: munkatempó, feladattartás, fegyelmezettség	óvodapedagógusok	folyamatos
· közösségért végzett tevékenység: együttműködés, kudarctűrés, önfegyelem	óvodapedagógusok	folyamatos
· A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás, esztétikus környezetbarát dekorálás, környezetszépítés, takarékoskodás a vízzel, energiával, egyéb vállalások a természetünk és környezetünk megóvásáért.	óvodapedagógusok	folyamatos
· Néphagyomány-jeles napok megünneplése az ünnepek alapján.	óvodapedagógusok	folyamatos
<i>Egészséges életmódra nevelés terén végzendő feladatok:</i>		
· Egészséges életmódra nevelés terén elért		

eredmények megtartása és továbbfejlesztése, a fertőzések terjedésének megfékezése, szokásrendek azok következetes betartása, higiénés feltételek javítása érdekében. Szabad levegőn tartózkodás fokozása, mozgáslehetőség gazdagabb kínálatának biztosítása.	óvodapedagógusok	folyamatos
Anyanyelvi nevelés mese-vers:		
· Irodalmi nevelés szakmai színvonalának fokozása. Törekedjünk arra, hogy a versek, mesék segítsék az anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlődését. / tiszta beszéd, hanglejtés, hangsúly/	óvodapedagógusok	folyamatos
Mozgás és egyensúlyfejlesztés:		
· Biztosítsuk a mozgás és egyensúlyfejlesztés feltételeit a csoportszobában és az udvaron · Teremtsünk oldott, játékos légkört a mozgáshoz. · Legyünk tekintettel a gyermekek egyéni képességeire, adottságaikra, mozgástapasztalatukra.	óvodapedagógusok	folyamatos
Nemzeti etnikai nevelési feladatok:		
A német nyelvi környezet megteremtésével is az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődését segítjük elő. A csoport tevékenységi formáiban érvényesül a német nyelv használata is. Óvoda-iskola átmenet elősegítése.	nemzetiségi óvodapedagógus	folyamatos
Esélyegyenlőség biztosítása:		
· Személyes példamutatással neveljük a másság elfogadására. · A fejlődésben egy-egy területen lemaradt gyermeknek biztosítsunk segítséget, szaksegítséget.	óvodapedagógusok	folyamatos
Törvényességi feladatok:		
· Az óvodás gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, indokolt esetben minél korábban kezdeményezni kell a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. · A gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményeit szükség szerint, de legalább félévente rögzíteni kell.	óvodapedagógus nemzetiségi óvodapedagógus	folyamatos

· A fejlesztési javaslatot az óvoda minden gyermekről átadja a szülőknek.		
Gyermekvédelmi feladatok:		
· A hátrányos helyzetű és a H:H:H gyermekek pontos felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása jogosultságot igazoló nyomtatványok, nyilatkozatok összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról. · Az óvodáztatási támogatásról rendszeres, korrekt tájékoztatás nyújtása a szülőknek.	óvodaigazgató	folyamatos
Szervezési feladatok:		
Az igazolatlan mulasztások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.	óvodapedagógusok	folyamatos
Bábszínházi előadás megszervezése	óvodaigazgató	szeptember
Táncoktatás megszervezése	óvodaigazgató	szeptember
Ünnepélyek, fellépések megszervezése. A falu programjain való aktív részvétel megszervezése	óvodaigazgató	szeptember
Kirándulások, külső programok szervezése	óvodaigazgató óvodapedagógusok	folyamatos
Kapcsolattartási feladatok:		
· Az óvoda erősítse kapcsolatait a családokkal, közös rendezvények szervezése.	óvodaigazgató	folyamatos
· A fenntartóval a szoros kapcsolat fenntartása a hatékony óvodai nevelés érdekében.	óvodaigazgató	folyamatos
· Folyamatos kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadó, Korai Fejlesztő munkatársaival, fejlesztő pedagógussal · Kölcsönös tájékoztatás a fejlesztésben részesülő gyermekekről	óvodaigazgató óvodapedagógusok	folyamatos
Óvoda-iskola kapcsolata:		
· Tanítónő részt vesz az óvoda szülői értekezletén · Közös ünnepélyek rendezvények Nagycsoportos korú gyermekek időnkénti látogatása az iskolába	óvodaigazgató óvodapedagógusok	folyamatos
Szülőkkel való kapcsolat:		
· Évente egyszer szülői értekezlet, de szükség	óvodaigazgató	folyamatos

<p>szerint tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.</p> <p>November hónapban fogadó óra a nagycsoportos gyermekek szüleinek</p> <ul style="list-style-type: none"> · Munkadélutánok szervezése ünnepek előtt · Ünnepek, közös tevékenységek megszervezése. 	óvodapedagógusok	
<ul style="list-style-type: none"> · Családlátogatás szülői, illetve óvónői kezdeményezés alapján 	óvodaigazgató óvodapedagógusok	folyamatos
Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés:		
<ul style="list-style-type: none"> · A takarékos működés minden dolgozó kötelessége. · Kötelező eszköz és felszerelések ellenőrzése, állapota, javítása, pótlása. 	óvodaigazgató óvodapedagógusok dajka	folyamatos

4. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év rendje:

- A nevelési év első napja: 2024. szeptember 1.
utolsó nap: 2025. augusztus 31.
 - Első óvodai nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)
 - Utolsó óvodai nap: 2025. július 31. (csütörtök).
- Az óvoda augusztus 01. - 31.-ig zárva tart

A nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap használható fel:

- december 7, szombat
- december 14, szombat
- január 2, csütörtök
- január 3, péntek
- 2025. május 17, szombat

Az óvoda nyitvatartása:

Reggel 6.00 – 17.00 óráig.

Munkarend: intézményvezető készíti el.

Óvodaigazgatói fogadó óra:

Előre megbeszélte időpontban.

4.1. Munkarend

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE						
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti köt.óra
intézményvezető	9.00-11.30	9.00 – 11.30	9.00 – 11.30	9.00 – 11.30	9.00 – 11.00	12
Délelőttös óvoda-pedagógus csoportban (32 óra)	7.00 – 13.30	6.00 – 13.30	6.00 – 13.30	6.00 – 13.30	6.00 – 13.00	32
Délutáni óvoda-pedagógus	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00	11.00 - 17.00	32

csoporthan (32 óra)						
------------------------	--	--	--	--	--	--

DAJKA MUNKARENDJE						
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK	Heti köt.óra
dajka	6.00-14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	40

4.2. Felelősök, feladatok

Iskolai kapcsolattartó	óvodaigazgató
Leltár felelős	óvodaigazgató
Elsősegély nyújtásra kijelölt ember	dajka
Dekorációért felelős	óvodapedagógus, dajka
Egészségügyi szervekkel kapcsolattartó	óvodaigazgató
Nevelési tanácsadóval kapcsolattartó	óvodaigazgató

4.3. Óvodai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Állami ünnepek:		
· Október 23. – az 56-os forradalom és a Magyar köztársaság kikiáltása, megemlékezés az iskolásokkal	óvodapedagógusok	2024. október
· március 15.- az 1948-49-es forradalom és szabadságharcra való megemlékezés	óvodapedagógusok	2025. március
Óvodai élethez kötődő ünnepek:		
- Szent Mihály napi máglyagyújtás	óvodaigazgató óvodapedagógusok	2024. szeptember 28.
· Mikulás- december 6. –óvodán belüli ünnep, megajándékozunk a gyermekeket	óvodapedagógusok, dajka	2024. december 6.
- Lucázás – december 13. - óvodán belül	óvodapedagógusok, dajka	2024. december 13.
· Karácsonyi készülődés, Betlehemezés	óvodapedagógusok, dajka	2024. december

· Karácsony- december 20.- közös ünneplés az iskolával. Faluünnep a Művelődési Házban.	óvodapedagógusok, dajka	2024. december 20.
· Farsang-óvodai karnevál. .	óvodapedagógusok, dajka	2025. február
· „Húsvétozás” a csoportban Komatálazás	óvodapedagógusok, dajka	2025. április 17.
· Anyák napja - 2025 május első vasárnapja. – ünnepi műsorral megköszöntjük az édesanyákat.	óvodapedagógusok, dajka	2025. május 9.
- Piacok és vásárok	óvodapedagógusok, dajka	2025. május
· Gyermeknap – Juniális - június 7.	óvodaigazgató óvodapedagógusok	2025. június 7.
- Lakodalmazás	óvodapedagógusok, dajka	2025. május
· Ballagás.- nagycsoportosok búcsúztatása.	óvodaigazgató, óvodapedagógusok, dajka	2025. július 31.

Nevezetes napokhoz tartozó események

Szeptember 17.- **Takarítási világnap** - környezetünk rendbetétele
 Szeptember 29. – **Szt. Mihály napi** máglyagyújtás
 Október 1. - **Idősek napja** - megemlékezés az idősebb korosztályról.
 Október 4. – **Állatok világnapja**
 November 4. hete – **Egészség nevelési hét** – meghívjuk a védőnőt.
 Április 22. – **a Föld napja** – természetvédelmi nap
 Május 16.- **Madarak és fák napja**- kirándulás a természetbe
 Június 05. - **Környezetvédelmi világnap** - környezetünk szépítése

Kirándulások, túrák

- Bicikli túra a nagycsoportos gyermekekkel Gyód belterületén
- Kirándulás a pécsi Dínó parkba – Állatok világnapja alkalmából
- Sok-sok séta és megfigyelés a természetben.
- Kirándulás a Malomvölgyi Szabadidő Parkba
- Gyódi nagy játszótér meglátogatása - többszöri

Közművelődési formák, hitélet

-Táncoktatás: heti egy alkalommal

-Hitoktatás: igény szerint / hetente egy alkalommal

Óvodai beíratás

-2025. április 16 – 17. (30 nappal előtte közleményben, honlapon közzé téve)

Szülői értekezletek

-2024. szeptember 05 - tanév eleji megbeszélések, Házirend ismertetése.

Legfontosabb információk az óvodakezdésről

Szülői szervezet választása, megújítása

Fogadó órák

-2024. november első, második hete (egyeztetés szerint) - Egyéni fejlődések megbeszélése, szülői felvetések.

-2024. november 29. - iskola érettség, beiskolázással kapcsolatos információk tanköteleseknek. Felmerült szervezési feladatok – OH kérelmek (óvodában maradás) megírásának segítése

-2025. május - Egyéni fejlődések megbeszélése, szülői felvetések.

Nevelési értekezletek

-2024. december 16. esetmegbeszélések, egyéni fejlesztések tervezése, értékelése

Nyílt napok

-szülői kérésre egyeztetett időpontokban

-2025. január 20-22.

Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok

1. Tetvesség vizsgálat --- havonta – Gyód község védőnője
2. Általános szűrés --- 2025. február – dr Sas Yvett gyermekorvos

5. KÜLSŐ ÉS BELSŐ KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

5.1. Belső továbbképzés

Belső továbbképzésünket a helyi pedagógiai program cél és feladatrendszerének megfelelően az alábbiakra építjük:

- óvodai programnak való megfelelés
- egyéni fejlesztés

5.2. Külső továbbképzés

Külső szakmai továbbképzésekben részt vevők:

Név	Továbbképzés tárgya	Helye	Gyakorisága	Finanszírozása
Krum Csabáné	tehetséggondozás	Online – Nemzeti Tehetség Program	30 órás	ingyenes
Horváth-Brém Marianna	tehetséggondozás	Online – Nemzeti Tehetség Program	30 órás	ingyenes

6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A nevelési évben elvégzendő szakmai értékelések eredményeiből adódó egyéni, csoportos és intézményi szintű feladatok:

- az óvodapedagógus személyisége
- az óvodapedagógusnak empátiát támogató megnyilvánulásai
- érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése
- differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- a szabadjáték elsődlegességének biztosítása, mint az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.
- a család és óvoda együttműködésének mélyítése, kapcsolattartási formák bővítése.
- differenciált nevelés: a gyermek érettségi szintjének megfelelő nevelés fejlődés szerint a saját tempójában, hogy az óvodáskor végére elérjék az iskolaérettségi szintet

Téma/feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, mulasztási és csoportnapló megnyitása	óvodaigazgató	Szept. 01.
Törzskönyv	óvodaigazgató	Okt. 01.
Statisztika	óvodaigazgató	Okt. 15.
Valamennyi dolgozó munkaköri leírásának ellenőrzése	óvodaigazgató	Okt. 30.
A dolgozók munkaidő beosztásának ellenőrzése	óvodaigazgató	Aug.25.
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének ellenőrzése	óvodaigazgató	Aug. 25.
Étkezési jelenléti napló leadása	óvodaigazgató	Minden hó 5. napja
Jelenléti ív ellenőrzése	óvodaigazgató	folyamatos
Szabadságok kiírásának naprakésztsége és összevetése a jelenléti ívvel	óvodaigazgató	Okt. 15. Jún. 30.

--	--	--

Gazdálkodási feladatok

Téma/feladat	Felelős	Határidő
Személyi juttatások elkészítése Tárgyi felszereltség, igényfelmérés a programhoz	óvodaigazgató	Okt. 31.
Felújítások betervezése	óvodaigazgató	Okt. 31.
Használt nyomtatványok frissítése Iratok selejtezése	óvodaigazgató	Okt.31.

Pedagógiai munka ellenőrzése

Óvodavezetői látogatások rendje:

Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerint.

A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül részt vesz a csoportok ünnepségein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyílt napon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél – feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

<i>Alkalmazottak munkája</i>					
Pedagógus	-terv szerint, illetve	-megfigyelés -beszélgetés	-csoport dokumentáció	óvónő	-megerősítés -egyeztetés
nem pedagógus	-naponta -értékelés, önértékelés után személyes megbeszélés	-értékelés/ önértékelés	-munkaköri leírás	dajka	-esetleges hibák javítása

7. TISZTASÁGI SZEMLE

Ütemterv:

A tisztasági szemle havonta egy alkalommal történik.

A tapasztalatok rögzítésére és a fejlesztési javaslatok megfogalmazására - a szemle során - a technikai dolgozó megbeszélésén, valamint a jegyzőkönyvben kerül sor.

A tisztasági szemlét végző személy: Horváth-Brém Marianna, óvodaigazgató

<i>A szemle kiemelt területe</i>	<i>időpont</i>
Átfogó	2024.09.
Csoportszobák és mosdók	2024.11.
Udvar, udvari játékok	2024.10.
előtér, iroda	2024.12.

8. NEVELÉSI ÉV FELÚJÍTÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERVE

- Földes rész feltöltése, elegyengetése

9. ESEMÉNYNAPTÁR

SZEPTEMBER			
	Esemény	Felelős	Dátum
1.	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	Horváth-Brém Marianna	2024.08.29.
2.	Évnyitó Nevelői értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2024.08.29.
3.	Szülői értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2024.09.05.
4.	Szülői szervezet névsorának leadása.	Horváth-Brém Marianna	2024.09.09.
5.	Logopédiai szűrés	Krum Csabáné	2024.09.10.
6.	Csoportnapló és a felvételi és mulasztási napló elkészítése - Ovikréta rendszerben való működtetésének megkezdése	Krum Csabáné Világos Dávid Horváth-Brém Marianna	2024.09.10.
7.	Kiscsoportosok beszoktatása	Csoportos óvodapedagógusok	2024.09.30.
8.	Családi nap megszervezése	Horváth-Brém Marianna	2024.09.12.
9.	Dottó kisvonatozás megszervezése	Horváth-Brém Marianna	2024.09.13.
10.	Takarítási világnap	Krum Csabáné Világos Dávid	2024.09.16.
11.	Szt Mihály nap	Horváth-Brém Marianna, Krum Csabáné Világos Dávid	2024.09.28.
12.	Bábszínházi előadás	Horváth-Brém Marianna	2024.09. 5 alkalommal
13.	Kerékpártúra	Horváth-Brém Marianna	2024.09.25.
14.	Népmese napja	Krum Csabáné Világos Dávid	2024.09.30.
OKTÓBER			
15.	Ovikréta - gyermekek adatainak, mulasztási napló naprakész elkészítése	Krum Csabáné Világos Dávid	2024.10.01.
16.	Idősek világnapja	Krum Csabáné Világos Dávid	2024.10.01.
17.	Állatok világnapja - bábszínházi előadás	Horváth-Brém Marianna	2024.10.04.
18.	Óvodaigazgatói fogadó óra - igény szerint	Horváth-Brém Marianna	2024.10.14.
19.	Óvodapedagógusi fogadó óra - igény szerint	Krum Csabáné, Világos Dávid	2024.10.15.
20.	Oktatási statisztika elkészítése	Horváth-Brém Marianna	2024.10.15.
21.	Okt.23-i ünnepség	Világos Dávid	2024.10.22.
22.	A gyermekek adatok ellenőrzése, pontosítása a KIR-be.	Horváth-Brém Marianna	2024.10.31.
NOVEMBER			
23.	Költségvetési koncepció elkészítése	Horváth-Brém Marianna	2024.11.04.
24.	Libalakoma – projektzárás	Krum Csabáné, Világos Dávid	2024.11.11.
25.	Egészségnevelési hét-védőnői előadás	Horváth-Brém Marianna	2024.11.21.
26.	Óvodavezető ellenőrzése csoportban	Horváth-Brém Marianna	2024.11.28.

DECEMBER			
27.	Karácsonyi fotózás megszervezése	Horváth-Brém Marianna	2024.11.30.
28.	Mikulás ünnepség a csoportban	Horváth-Brém Marianna	2024.12.06.
29.	Lucázás	Krum Csabáné, Világos Dávid	2024.12.13.
30.	Karácsonyi műsor szülőknek - szereplés	Krum Csabáné, Világos Dávid	2024.12.20.
31.	Közös karácsonyi ünnepség a dolgozóknak	Horváth-Brém Marianna	2024.12.20.
32.	Téli szünet	Horváth-Brém Marianna	2024.12.21-től
JANUÁR			
33.	Nevelés nélküli munkanap	Horváth-Brém Marianna	2025.01.02.-03.
34.	Nyílt napok	Horváth-Brém Marianna	2025.01.13-15.
FEBRUÁR			
35.	Balesetvédelmi bejárás	Horváth-Brém Marianna fenntartó	2025.02.05.
36.	Nyári szünet idejének bejelentése	Horváth-Brém Marianna	2025.02.15-ig
37.	Bábszínházi előadás	Horváth-Brém Marianna	2025.02.07.
MÁRCIUS			
38.	Farsang	Krum Csabáné, Világos Dávid	2025.02.21.
39.	Március 15-i megemlékezés	Krum Csabáné, Világos Dávid	2025.03.14.
ÁPRILIS			
40.	Húsvét a csoportban	Krum Csabáné, Világos Dávid	2025.04.17.
41.	Tavaszi ügyelet megszervezése	Horváth-Brém Marianna	2025.04.17.
42.	Bábszínház - Apóka pókjá	Horváth-Brém Marianna	2025.04.11.
43.	Óvodai beíratás	Horváth-Brém Marianna	2025.04. 29-30
MÁJUS			
44.	Anyák napi ünnepség a csoportban	Krum Csabáné, Világos Dávid	2025.05.09.
JÚNIUS			
45.	Juniális	Horváth-Brém Marianna	2025.06.07.
JÚLIUS			
46.	Ballagás, évzáró	Krum Csabáné, Világos Dávid	2025.07.31.
47.	Óvodavezető beszámolója	Horváth-Brém Marianna	2025.07.30.
48.	Csoportnapló leadási határideje	Krum Csabáné, Világos Dávid	2025.07.30.
AUGUSZTUS			
49.	Nyári takarítási szünet	Horváth-Brém Marianna	2025.08.01.-31.
50.	Évnyitó nevelési értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2025.08.29.

ÉRVÉNYES

A 2024/2025. nevelési év Munkaterve a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án hozott 1/2024. számú határozata alapján

2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31-ig érvényes.

Gyód, 2024. augusztus 30.

Horváth-Brém Marianna
óvodaigazgató